

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «06» февраля 2023 г.
№ 39

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан (далее соответственно – конкурсный отбор, проект).

2. Оператором по организационно-техническому сопровождению конкурсного отбора является автономная некоммерческая организация «Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан» (далее – оператор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются городские и сельские поселения, муниципальные районы Республики Башкортостан (далее – участник конкурсного отбора).

Участниками реализации проекта являются:

администрация городского, сельского поселения, муниципального района;

население (жители) населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования;

индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Правительством Республики Башкортостан (далее – конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:

вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

развитие механизмов инициативного бюджетирования;

повышение качества представления социальных услуг на местном уровне;

определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан на софинансирование проектов (далее – субсидия).

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан при условии софинансирования со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района) в размере не менее 5% и со стороны населения – не менее 2% от суммы субсидии.

Размер субсидии на поддержку одного проекта не должен превышать 1,2 млн. рублей.

7. Оператор конкурсного отбора осуществляет:

1) определение сроков проведения конкурсного отбора, в том числе дат начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

2) опубликование на официальном сайте оператора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://nocrb.ru/> (далее – официальный сайт) извещения о начале приема заявок (далее – информационное сообщение) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

3) прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения;

4) обеспечение доступа конкурсной комиссии к заявкам и материалам конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) назначение даты заседания конкурсной комиссии (не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема документов);

б) учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

7) ведение электронного и бумажного реестров заявок;

8) размещение на официальном сайте протоколов конкурсной комиссии;

9) оказание методической и консультативной помощи участникам конкурсного отбора, участникам реализации проектов.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес оператора конкурсного отбора;

б) адрес, даты, время начала и окончания приема заявок;

в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные оператора конкурсного отбора.

8. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:
 - а) уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района);
 - б) уровень софинансирования проекта со стороны населения;
 - в) уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования;
 - г) вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме;
 - д) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме;
- 2) доля участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:
 - а) доля участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;
 - б) доля участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта;
 - в) уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе;
 - г) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки;
- 3) проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта.

9. Участник конкурсного отбора в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет оператору конкурсного отбора прошнурованные и пронумерованные заявку и документы на бумажном носителе с приложением копии на электронном носителе (USB-флеш-накопителе) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявке и прикладываемых документах, поданных на бумажном и электронном носителях, не допускается.

Если в заявках, представленных на бумажном и электронном носителях, имеются расхождения, то к рассмотрению принимается заявка, представленная на бумажном носителе.

10. Заявка и прикладываемые к ней документы должны быть собраны в комплект документов (том), прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом администрации муниципального образования, имеющим право подписи, и заверены печатью администрации. При наличии 2 и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Каждый том должен содержать опись входящих в его состав документов.

11. Заявка регистрируется оператором конкурсного отбора в электронном и бумажном журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема заявки.

12. Участник конкурсного отбора до истечения срока подачи заявки имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно оператору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

13. Участник конкурсного отбора до истечения срока подачи заявки имеет право внести изменения в поданную заявку. Изменения, вносимые в заявку, и прикладываемые к ней документы (далее – изменения) должны быть оформлены в соответствии с требованиями пунктов 9-10 настоящего Порядка. Поступившие изменения регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок.

14. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов. В случае присвоения одинакового количества набранных баллов более высокую позицию в рейтинге проектов занимает проект, дата и время приема документов по которому зафиксированы оператором конкурсного отбора ранее даты и времени приема документов по проекту с одинаковым количеством баллов.

В случае внесения изменений в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка датой и временем приема документов необходимо считать дату и время внесения изменений.

15. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3-4 общих условий участия в конкурсном отборе и в пункте 6 настоящего Порядка;

б) допущено превышение максимального количества заявок, подаваемых на конкурсный отбор, установленного пунктом 5 общих условий участия в конкурсном отборе (отклоняется(-ются) последняя(-ие) зарегистрированная(-ые) заявка(-и) от соответствующего муниципального образования);

в) невыполнение минимального требования к финансированию проектов со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района) и (или) населения;

г) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки

и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

16. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу, в соответствии с пунктом 8 общих условий участия в конкурсном отборе и Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Башкортостан.

17. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан, принятым на основании решения конкурсной комиссии.